

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від «30» серпня 2023 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор _____ Н.ЛАБУНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею
_____ Н. ЛАБУНЯК

Положення про педагогічну раду

1. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління ліцею (далі - ліцей), створена для розв'язання основних питань освітнього процесу.
- 1.2. Педагогічна рада діє у ліцеї постійно.
- 1.3. Педагогічна рада діє відповідно до норм Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», інших нормативно - правових документів у галузі освіти, Статуту ліцею.
- 1.4. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники ліцею.
- 1.5. Головою педагогічної ради є директор ліцею, а за його відсутності – виконуючий обов'язки директора ліцею.
- 1.6. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 1.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 1.8. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, з окрема представники батьківської громадськості, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють, та інші особи.
- 1.9. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом директора, є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.
- 1.10. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2. Повноваження педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

2.2. Педагогічна рада може розглядати й інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.

2.3.Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу. 1

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Планувати роботу педагогічної ради.

3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з планом роботи закладу освіти.

3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо).

3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.

3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення співбесід з учителями, учнями, батьками або особами, що їх замінюють тощо).

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором закладу загальної середньої освіти.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація ліцею, але не менше як 4 рази на рік.

4.3. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється..

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішень;

- повідомити тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснювати контроль за виконанням рішень педагогічної ради.

6. Обов'язки членів педагогічної ради

6.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.

6.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

6.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

6.4. Учасники педагогічної ради повинні:

- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

7. Права членів педагогічної ради

7.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.

7.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

7.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.

7.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу

та щодо інших питань порядку денного засідання.

7.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

8. Виконання рішень педагогічної ради

8.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

8.2. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти .

8.3. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

9. Документація педагогічної ради

9.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени

педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

9.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради,

фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.

9.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар

педагогічної ради.

9.4. Протоколи засідання педагогічної ради заносять до Книги протоколів засідання педагогічної ради ліцею (далі — Книга протоколів) та записують у журналі реєстрації протоколів засідань педрад. В кінці навчального

року протоколи зшиваються в книгу, яка разом з книгою реєстрації протоколів належить до обов'язкової ділової документації ліцею.

9.5. Книга реєстрації протоколів педрад має бути пронумерована, прошнурована та підписана директором і скріплена печаткою ліцею.

9.6. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення — в архіві ліцею.

9.7. Термін зберігання Книги протоколів — 10 років, книги реєстрації протоколів педрад – 10 років після її закінчення.

9.8. У разі зміни керівника закладу ліцею Книгу протоколів та книгу реєстрації протоколів передають по акту.

9.9. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводять в дію наказом директора ліцею.

10. Відповідальність учасників освітнього процесу - членів педагогічної ради

10.1. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт. 10.2. Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.

10.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.