

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні  
педагогічної ради школи  
від «30» серпня 2023 року  
протокол № 1  
Голова педагогічної ради,  
директор \_\_\_\_\_ Н.ЛАБУНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ліцею  
\_\_\_\_\_ Н. ЛАБУНЯК

## ПОЛОЖЕННЯ

### про проведення директорських контрольних робіт в ліцеї

#### 1. Загальні положення

1.1. Директорські контрольні роботи (далі ДКР) із навчальних предметів є обов'язковою складовою контрольної-аналітичної діяльності, знаходять своє відображення у навчально-плануючій документації закладу освіти. Їх проведення передбачається у річному плані ліцею, планах роботи педагогічних спільнот, результати аналізуються заступником директора з навчально-виховної роботи та обговорюються на засіданнях методичної ради, на інструктивно-методичних нарадах, про що свідчать відповідні протоколи.

1.2. Організація контролю за освітнім процесом передбачає щорічне проведення ДКР як одного з критеріїв оцінки якості засвоєння теоретичних знань і практичних умінь учнів.

1.3. З метою підвищення відповідальності вчителів та учнів за рівень знань, удосконалення моніторингу знань, ДКР вважаються складовою частиною освітнього процесу.

1.4. Метою організації і проведення директорських контрольних робіт є виявлення певних знань, практичних навичок учнів, а також прогалин у знаннях учнів.

1.5. Необхідність проведення ДКР з предмета визначається:

- за результатами відвіданих уроків;
- за результатами всіх видів атестації учнів;
- за планом вивчення стану викладання предметів;
- за необхідністю моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- за планом вивчення досвіду роботи вчителя тощо.

1.6. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи ліцею за навчальний рік, доводяться до відома всіх педагогічних працівників.

1.7. Оцінювання учнівських робіт повинно відбуватись на основі Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНУ № 371 від 05.05.2008 року, Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів(вихованців) в системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України №329 від 13.04.2011 року, наказом МОНУ № 813 від 13.07.2021 «про затвердження методичних рекомендацій оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»

I рівень – початковий – відповідь фрагментарна, характеризується початковим уявленням про предмет вивчення (завдання на рівні розпізнання термінів, означень, явищ, предметів і приладів тощо);

II рівень – середній – учень відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання стандартного змісту (на використання однієї формули та один-два кроки розв'язування), володіє елементарними вміннями навчальних досягнень;

III рівень – достатній – учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє встановити основні закономірності, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, обґрунтовувати розв'язування задач;

IV рівень – високий – знання учнів є глибокими і міцними, системними; учень вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, відстоювати особисту позицію.

## **2. Порядок проведення директорських контрольних робіт**

2.1. Вибірковий перелік предметів, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних вчителів та орієнтовними термінами проведення, щорічно регламентуються наказом директора ліцею.

2.2. Відповідно до наказу складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою (додаток 1) і затверджується директором ліцею.

2.3. Упродовж двох тижнів до проведення ДКР вчителі, під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи, створюють пакети завдань до директорських контрольних робіт. При

плануванні проведення директорської контрольної роботи можна об'єднати проведення директорської контрольної роботи з плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.4. Директорську контрольну роботу з предметів, що вивчаються упродовж одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт.

2.6. Для проведення директорської контрольної роботи може використовуватися довільно обраний варіант завдань з предмета.

### **3. Вчитель зобов'язаний:**

3.1. Проводити ДКР згідно з графіком, якщо наявність учнів складає не менше 80%.

3.2. Здійснювати перевірку контрольної роботи у терміни не більше трьох днів після її проведення. При перевірці враховується повнота відповідей.

3.3. За результатами ДКР стисло аналізувати її виконання в класі та вказувати типові помилки, в тому числі й на тестові завдання.

### **4. Голови педагогічних спільнот зобов'язані :**

4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.

4.2. Організувати перевірку ДКР упродовж 2-х днів і надати до методичного кабінету аналіз результатів за встановленою формою (додаток №3) із зазначенням найбільш характерних помилок.

4.3. Подати заступнику директора з навчально-виховної роботи у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних предметів. (додаток №4).

### **5. Заступник директора з навчально-виховної роботи зобов'язаний:**

5.1. Проінформувати директора, якому необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком та видати завдання учням, проконтролювати хід виконання робіт, передати виконані роботи для перевірки вчителю предметнику.

5.2. Забезпечити представника адміністрації, який є присутнім при проведенні ДКР, варіантами завдань для директорських контрольних робіт, що попередньо були розроблені.

5.3. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення чи проекту наказу з даного питання.

Додаток 1

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

№п.п.	Назва предмету	П.І.П. вчителя	Клас	Дата проведення	П.І.Б. представника адміністрації

Додаток

2

ВІДОМІСТЬ

результатів виконання директорської контрольної роботи

з предмету

Клас

Дата проведення «    »

20    р.

№ п.п.	Прізвище, ім'я та по батькові учня	Оцінка за ККР	Підсумкова оцінка еместр


**Контрольну роботу виконано з наступними результатами:**

**на високому - \_\_\_\_\_ учнів, Абсолютна успішність - \_\_\_\_\_ %**

**на достатньому - \_\_\_\_\_ учнів, Якісний показник - \_\_\_\_\_ %**

**на середньому - \_\_\_\_\_ учнів,**

**на початковому - \_\_\_\_\_ учнів.**

**учитель \_\_\_\_\_**

**Представник адміністрації \_\_\_\_\_**

**АНАЛІЗ**  
**директорської контрольної роботи**

З предмету \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Кількість учнів в класі - чол. \_\_\_\_\_

Виконували роботу - чол. \_\_\_\_\_

Дата виконання « » \_\_\_\_\_ року.

Директорська контрольна робота з предмету \_\_\_\_\_

складається

3

---

---

---

---

Робота розрахована на виявлення в учнів знань

з \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Результати директорської контрольної роботи показали якість підготовки \_\_\_\_\_% при загальній успішності \_\_\_\_\_%.

Аналіз контрольної роботи свідчить про те, що переважна більшість учнів володіє необхідним програмним матеріалом, але є ряд типових помилок а саме: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

